Aiuti finanziari per misure volte a prevenire e combattere la radicalizzazione e l’estremismo violento

**Modulo di richiesta «Sostegno a progetti e programmi»**

Osservazioni preliminari

Gli aiuti finanziari sono intesi a sostenere progetti per l’attuazione delle misure del [Piano d’azione nazionale per prevenire e combattere la radicalizzazione e l’estremismo violento](https://www.svs.admin.ch/content/svs-internet/it/themen-/praevention-radikalisierung/praevention-nap/_jcr_content/contentPar/downloadlist/downloadItems/120_1677755119156.download/PAN_per_prevenire_e_combattere_la_radicalizzazione_e_lestremismo_violento_2023_2027.pdf) 2023-2027.

In tal modo, la Confederazione intende finanziare misure nuove o esistenti (programmi o progetti; di seguito denominati «progetti») avviate su scala cantonale o comunale o dalla società civile.

Informazioni generali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo del progetto |  | | |
| Breve descrizione del progetto *(obiettivi, attività, luogo di realizzazione, max. 600 caratteri)* |  | | |
| Il progetto concerne quale misura del Piano d’azione nazionale per prevenire e combattere la radicalizzazione e l’estremismo violento[[1]](#footnote-1)? | | |  |
| Destinatari |  | | |
| Inizio |  | Fine |  |
| Costi complessivi in CHF |  | Aiuto finanziario richiesto in CHF |  |
| Lingue del progetto (sono possibili più risposte)  Tedesco  Francese  Italiano  Romancio  Altra : | | | |

Enti responsabili (organizzazioni, autorità)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | |
| Via |  | Casella postale |  |
| NPA |  | Luogo |  |
| Cantone |  | N. di telefono |  |
| E-mail |  | Internet |  |

Persona di contatto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | Cognome |  |
| Funzione |  | N. di cellulare |  |
| N. di telefono |  | E-mail |  |

Ulteriori aiuti finanziari (sono possibili più risposte; per ogni risposta indicare se si tratta di aiuti richiesti o già accordati)

|  |
| --- |
| Nessuno  Servizi federali:  Cantone:  Comune:  Altri: |

Conto bancario / Conto postale (intestato all’ente responsabile richiedente)

|  |  |
| --- | --- |
| N. del conto bancario o postale |  |
| Nome della banca, filiale |  |
| Indirizzo della banca |  |
| Intestatario del conto *(i dati devono corrispondere a quelli figuranti sulla polizza di versamento)* |  |
| IBAN |  |
| N. di clearing |  |
| Causale di pagamento |  |

Pubblicazione da parte della Rete integrata Svizzera per la sicurezza

|  |
| --- |
| La Rete integrata Svizzera per la sicurezza pubblica sul proprio sito Internet [www.svs.admin.ch](https://www.svs.admin.ch/it/temi/praevention-radikalisierung/programma-incentivazione.html) le seguenti informazioni relative ai progetti sostenuti: titolo del progetto, ente responsabile, breve descrizione del progetto.  Autorizza anche l’indicazione della persona responsabile del progetto, compreso il suo numero di telefono e il suo indirizzo e-mail? |
| Sì  No |

Informazioni sul progetto

***Visione e attività pianificate***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Qual è lo scopo (la visione) del progetto? |
|  |
| **2.** | Analisi della situazione di partenza e descrizione precisa del problema che si intende affrontare con il progetto. |
|  |
| **3.** | Quali sono gli obiettivi concreti e misurabili perseguiti con il progetto? |
|  |
| **4.** | In che misura la realizzazione di questi obiettivi contribuisce a prevenire e combattere la radicalizzazione e l’estremismo violento? |
|  |
| **5.** | Quali attività concrete sono previste nel progetto? |
|  |

***Trasferimento e seguito dell’attività***

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | Vi è una collaborazione con altre organizzazioni (indicare indirizzi, numeri di telefono e persone di contatto) e in cosa consiste tale collaborazione? |
|  |
| **7.** | Il progetto è già noto o sarà reso noto ad altre organizzazioni? |
|  |
| **8.** | Come e quando l’opinione pubblica sarà informata sulle attività pianificate? |
|  |
| **9.** | Come saranno valutati l’effetto duraturo e l’impatto a lungo termine del progetto? |
|  |

***Budget del progetto***

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | Quali spese comporta il progetto? *(Nel budget devono figurare le seguenti voci di spesa: spese per il personale, spese per la valutazione, spese per beni e servizi, spese per l’attuazione, lavoro di pubbliche relazioni, riserve.)* |
| *(Da compilare solo se queste informazioni non sono già presenti nella documentazione richiesta corrispondente)* |
| **11.** | Com’è finanziato il progetto? *(Nel budget devono figurare le seguenti voci di entrata: prestazioni proprie in materia di personale, infrastrutture e materiale, altri sussidi federali nonché sussidi di altri enti statali o privati. Vanno elencati e documentati separatamente sia le domande di sussidio in sospeso sia i sussidi già accordati.)* |
| *(Da compilare solo se queste informazioni non sono già presenti nella documentazione richiesta corrispondente)* |

***Fasi del progetto e scadenziario***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Preparazione:indicare le attività preliminari già compiute o pianificate | | |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **13.** | Realizzazione:descrivere in modo dettagliato le tappe previste nell’ambito della realizzazione del progetto | | |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **14.** | Valutazione: descrivere in che modo s’intende verificare l’efficacia del progetto | | |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **15.** | Quale seguito si prevede per il progetto? Descrivere in che modo s’intende garantire un effetto duraturo del progetto o utilizzare i risultati per le attività dell’ente responsabile | | |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Valutazione***

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | È prevista una valutazione interna o esterna? |
|  |
| **17.** | Quali obiettivi concreti saranno valutati? Quali dati (qualitativi, quantitativi) saranno rilevati? |
|  |

Documentazione richiesta

|  |
| --- |
| ***Documentazione obbligatoria:***  modulo di richiesta  budget dettagliato e commentato del progetto (cfr. modello)  budget dell’ente responsabile per l’anno corrente nonché preventivo e piano finanziario per i prossimi anni  copia degli statuti dell’ente responsabile richiedente  estratto conto attuale oppure rapporto annuale o di attività dell’ultimo anno dell’ente responsabile richiedente  polizza di versamento dell’ente responsabile richiedente  informazioni sull’organizzazione di progetto (nomi e competenze delle persone coinvolte nel progetto)  *Documentazione facoltativa:*  Indicare eventuali documenti supplementari: |

Luogo, data : Firma:

Il modulo debitamente compilato i documenti devono essere trasmesso alla Rete integrata Svizzera per la sicurezza ([info@svs.admin.ch](mailto:info@svs.admin.ch)).

1. Il Piano d’azione nazionale per prevenire e combattere la radicalizzazione e l’estremismo violento comprende complessivamente 11 misure, v. [Piano d’azione nazionale per prevenire e combattere la radicalizzazione e l’estremismo violento](https://www.svs.admin.ch/content/svs-internet/it/themen-/praevention-radikalisierung/praevention-nap/_jcr_content/contentPar/downloadlist/downloadItems/120_1677755119156.download/PAN_per_prevenire_e_combattere_la_radicalizzazione_e_lestremismo_violento_2023_2027.pdf) [↑](#footnote-ref-1)