Aides financières destinées à des mesures de prévention et de lutte contre la radicalisation et l'extrémisme violent

**Formulaire de demande pour le soutien de projets et de programmes**

Remarques préalables

Les aides financières seront allouées à des projets qui mettront en œuvre les mesures du [Plan d'action national de lutte contre la radicalisation et l'extrémisme violent (PAN)](https://www.svs.admin.ch/content/svs-internet/fr/themen-/praevention-radikalisierung/praevention-nap/_jcr_content/contentPar/downloadlist/downloadItems/167_1671184124543.download/PAN%20de%20lutte%20contre%20la%20radicalisation%20et%20l%27extr%C3%A9misme%20violent%202023-2027.pdf) 2023-2027.

La Confédération propose par ce moyen le soutien financier de mesures nouvelles et existantes (programmes ou projets; nommés ci-après "projets"), lancées à l'échelon cantonal ou communal ou par la société civile.

Informations générales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du projet |  | | |
| Description succincte *(objectifs, activités, lieu de réalisation, 600 signes au maximum)* |  | | |
| Quelle mesure du PAN[[1]](#footnote-1) le projet concerne-t-il? | | |  |
| Groupes cibles |  | | |
| Début du projet |  | Fin du projet |  |
| Coût total en CHF |  | Montant demandé en CHF |  |
| Langues du projet (plusieurs réponses possibles)  Allemand  Français  Italien  Romanche  Autre : | | | |

Organisme responsable

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | |
| Rue |  | Case postale |  |
| NPA |  | Lieu |  |
| Canton |  | Téléphone |  |
| E-mail |  | Site Internet |  |

Personne de contact

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Nom |  |
| Fonction |  | Portable |  |
| Téléphone |  | E-mail |  |

Autres aides financières (plusieurs réponses possibles; dans chaque cas, préciser si la demande d'aide financière a déjà été accordée ou non)

|  |
| --- |
| Aucune  Services fédéraux:  Canton:  Commune:  Autre: |

Compte bancaire / Compte postal (libellé au nom de l'organisme responsable présentant la demande)

|  |  |
| --- | --- |
| Compte bancaire ou compte de chèque postal |  |
| Nom de la banque, filiale |  |
| Adresse de la banque |  |
| Titulaire du compte *(selon les données figurant sur le bulletin de versement)* |  |
| IBAN |  |
| Numéro de clearing |  |
| Motif du versement |  |

Publication par le Réseau national de sécurité

|  |
| --- |
| Le Réseau national de sécurité publie sur son site Internet [www.svs.admin.ch](https://www.svs.admin.ch/fr/themes/prevention-de-la-radicalisation/impulsprogramm.html) les informations suivantes sur les projets bénéficiant de son soutien financier: nom du projet, organisme responsable, description succincte.  Acceptez-vous que le nom de la personne responsable du projet soit également publié, de même que son numéro de téléphone et son adresse e-mail? |
| Oui  Non |

Informations sur le projet

***But final et activités prévues***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Quel est le but final du projet? |
|  |
| **2.** | Analyse de la situation de départ et description précise du problème abordé dans le projet. |
|  |
| **3.** | Quels sont les objectifs concrets et mesurables visés par le projet? |
|  |
| **4.** | En quoi ces objectifs servent-ils à prévenir et à lutter contre la radicalisation et l'extrémisme violent? |
|  |
| **5.** | Quelles sont les activités concrètes prévues par le projet? |
|  |

***Transfert et suivi***

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | Collaborez-vous avec d'autres organisations ou institutions (indiquer les adresses, numéros de tél. et personnes de contact) et en quoi cette collaboration consiste-t-elle? |
|  |
| **7.** | D'autres organisations ont-elles déjà connaissance du projet ou un travail d'information est-il prévu? |
|  |
| **8.** | Comment et quand le public sera-t-il informé de vos activités? |
|  |
| **9.** | Comment la pérennité et l'effet à long terme du projet seront-ils garantis? |
|  |

***Budget***

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | Quelles sont les dépenses induites par le projet? *(Le budget doit contenir les postes de dépenses suivants: charges de personnel, coûts d'évaluation, charges de biens et services, coûts de mise en œuvre, dépenses liées à la communication et aux relations publiques, réserves.)* |
| *(À remplir uniquement dans le cas où ces informations ne figurent pas déjà dans l’annexe correspondant)* |
| **11.** | Comment le projet sera-t-il financé? *(Le budget doit comprendre les rentrées suivantes: prestations propres, notamment dans les domaines du personnel, de l'infrastructure et du matériel, autres subventions fédérales, contributions d'autres organismes publics et privés. Indiquer séparément les contributions demandées et celles qui ont déjà été accordées.)* |
| *(À remplir uniquement dans le cas où ces informations ne figurent pas déjà dans l’annexe correspondant)* |

***Phases du projet et calendrier***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Phase de préparation: étapes déjà accomplies et à accomplir | | |
| Mois/Année | Activité | But/Résultat |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **13.** | Phase de réalisation: planification détaillée prévue pour la réalisation du projet | | |
| Mois/Année | Activité | But/Résultat |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **14.** | Phase d'évaluation: modalités prévues en vue d'évaluer l'efficacité du projet | | |
| Mois/Année | Activité | But/Résultat |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **15.** | Quelle suite prévoyez-vous de donner au projet? Expliquez la manière dont vous souhaitez assurer la pérennité du projet ou dont vous voulez utiliser les résultats du projet pour les activités de votre organisme. | | |
| Mois/Année | Activité | But/Résultat |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Évaluation***

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | Y aura-t-il une évaluation interne ou externe? |
|  |
| **17.** | Quels sont les objectifs concrets qui feront l'objet d'un examen? Quelles seront les données (qualitatives, quantitatives) collectées dans ce cadre? |
|  |

Documents à remettre

|  |
| --- |
| ***À fournir obligatoirement:***  Formulaire de demande dûment rempli  Budget prévu pour le projet, détaillé et commenté (cf. modèle de budget)  Budget de l'organisme responsable pour l'année en cours ainsi que budget et plan financier prévus pour les années suivantes  Copie des statuts en vigueur  Extrait de compte actuel ou dernier rapport annuel ou d'activité  Bulletin de versement  Informations sur l'organisation du projet (noms et fonctions des personnes impliquées dans le projet)  *Facultatif:*  Merci d'indiquer ici les autres pièces que vous joignez éventuellement à votre demande: |

Lieu, date : Signature:

Veuillez envoyer le formulaire de demande dûment rempli et les documents par e-mail à l’adresse [info@svs.admin.ch](mailto:info@svs.admin.ch).

1. Le PAN comprend un total de 11 mesures, cf. [Plan d'action national de lutte contre la radicalisation et l'extrémisme violent (PAN)](https://www.svs.admin.ch/content/svs-internet/fr/themen-/praevention-radikalisierung/praevention-nap/_jcr_content/contentPar/downloadlist/downloadItems/167_1671184124543.download/PAN%20de%20lutte%20contre%20la%20radicalisation%20et%20l%27extr%C3%A9misme%20violent%202023-2027.pdf) [↑](#footnote-ref-1)